

## Artikel 1. Toepasselijkheid van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing als u zich bij de Stichting Nederlands Paramedisch instituut (NPI) inschrijft voor het volgen van een cursus of opleiding. De voorwaarden zijn van toepassing op iedere cursus of opleiding van het NPI. Als deze cursusvoorwaarden geen uitsluitel geven zijn de algemene voorwaarden van het NPI van toepassing.

## Artikel 2. Aanmelding, inschrijving, plaatsing en wachtlijst

- 2.1** U schrijft zich in voor een NPI-cursus via de cursuskalender op **www.npi.nl**. Voordat u zich kunt inschrijven dient u een 'MijnNPI-account' aan te maken.
- 2.2** Het NPI registreert de inschrijvingen op volgorde van ontvangst, tot het maximum aantal deelnemers voor de betreffende cursus is bereikt. U ontvangt na inschrijving een automatische e-mailbevestiging van uw aanmelding, de cursusinformatie en een factuur.
- 2.3** Het NPI behoudt zich het recht voor om de cursus te annuleren als het minimum deelnemers niet wordt gehaald. Als u zich heeft ingeschreven voor een cursus die geannuleerd wordt, dan ontvangt u hierover uiterlijk drie weken voor aanvang van de cursus bericht.
- 2.4** Voor cursussen waarbij het maximum aantal deelnemers is bereikt, kunt u zich online aanmelden voor de wachtlijst. Als u op deze wachtlijst staat, dan ontvangt u een e-mail zodra inschrijving voor de betreffende cursus mogelijk is. Als u zich vervolgens binnen de daarvoor gestelde termijn inschrijft, dan is plaatsing gegarandeerd.

## Artikel 3. Het programma en andere informatie

Het cursusprogramma staat – net als eventuele andere benodigde cursusgegevens – op de website **www.npicursus.nl**. Zodra u een MijnNPI-account aanmaakt en inschrijft voor een cursus, krijgt u toegang tot deze website.

## Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1** Met de inschrijving voor een NPI cursus neemt u persoonlijk de verplichting op u het cursusbedrag te voldoen. Deze persoonlijke verplichting blijft bestaan, ook als u ervoor kiest de factuur op naam van een ander (bijvoorbeeld uw werkgever) te stellen.
- 4.2** U kunt kiezen voor directe betaling (iDeal, Bancontact, PayPal, creditcard) of overboeking op een later moment naar aanleiding van een aan u verstuurd factuur. Als u kiest voor een overboeking, dan moet de factuur uiterlijk zes weken voor aanvang van de scholingsactiviteit zijn overgemaakt.
- 4.3** Als de in de factuur genoemde betalingstermijn wordt overschreden, dan wordt aan u een herinneringsmail gestuurd. Hiervoor kunnen administratiekosten in rekening worden

Stichting Nederlands Paramedisch Instituut  
Postbus 1161, 3800 BD Amersfoort • Berkenweg 7, 3818 LA Amersfoort  
telefoon 033 421 61 00 • [info@npi.nl](mailto:info@npi.nl) • [www.npi.nl](http://www.npi.nl)

gebracht.

- 4.4** Het niet (op tijd) betalen van het verschuldigde cursusbedrag (al dan niet vermeerderd met eventuele administratiekosten) betekent dat u niet kunt deelnemen aan de cursus. Uw inschrijving wordt niet geannuleerd, u zult het cursusbedrag inclusief administratiekosten moeten voldoen.

## Artikel 5. Afmelding voor een cursus en (mogelijke) kosten

- 5.1** Na inschrijving heeft u een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen u zonder kosten kunt annuleren.
- 5.2** Als u – door omstandigheden – verhinderd bent om deel te nemen aan de cursus waar u zich voor hebt ingeschreven, dan kunt u via MijnNPi bij 'Mijn cursussen' deze cursus zelf annuleren.
- 5.3** Bij annulering van een scholingsactiviteit zijn onderstaande regelingen van toepassing. Deze zijn afhankelijk van het pakket dat u heeft:
- 5.3.1** Reguliere uitgangspunten bij annulering van een scholingsactiviteit:
- Bij annulering **tot vijf weken** voor aanvang van de scholingsactiviteit wordt 10% van het cursusbedrag in rekening gebracht, met een maximum van € 35.
  - Bij annulering **binnen vijf weken** voor aanvang van de cursus wordt het volledige cursusbedrag in rekening gebracht.
- 5.3.2** Bij bonuspakket A (zie uitgangspunten MijnNPi.nl):
- Bij annulering **tot drie weken** voor aanvang van de scholingsactiviteit wordt 10% van het cursusbedrag in rekening gebracht, met een maximum van € 35.
  - Bij annulering **binnen drie weken** voor aanvang van de cursus wordt het volledige cursusbedrag in rekening gebracht.
- 5.3.3** Bij bonuspakket B (zie uitgangspunten MijnNPi.nl):
- Bij annulering **tot twee weken** voor aanvang van de scholingsactiviteit wordt 10% van het cursusbedrag in rekening gebracht, met een maximum van € 35.
  - Bij annulering **binnen twee weken** voor aanvang van de cursus wordt het volledige cursusbedrag in rekening gebracht.
- 5.4** Als er sprake is van cursusgeldrestitutie, dan stort het NPi binnen tien werkdagen het betreffende bedrag terug op uw bankrekening.

## Artikel 6. Inhalen en administratiekosten

- 6.1** Als u – door persoonlijke omstandigheden – één of meer dagdelen van een (lopende) scholingsactiviteit moet missen, dan kunt u deze dagdelen inhalen bij de eerstvolgende keer dat de cursus wordt gegeven. Dit verzoek kunt u doen per mail aan **desk@npi.nl**, het cursussecretariaat van het NPi.
- 6.2** Bij zo'n inhaalverzoek zijn onderstaande regelingen van toepassing. Deze zijn afhankelijk van het pakket dat u heeft:
- 6.2.1** Reguliere uitgangspunten bij inhalen:
- Voor inhalen van cursusdagdelen wordt **€ 25 per dagdeel** in rekening gebracht.
- 6.2.2** Bij bonuspakket A (zie uitgangspunten MijnNPi.nl):
- Voor inhalen van cursusdagdelen wordt **€ 15 per dagdeel** in rekening gebracht.

### 6.2.3 Bij bonuspakket B (zie uitgangspunten MijnNPi.nl):

- Voor inhalen van cursusdagdelen worden **geen kosten** in rekening gebracht.

## Artikel 7. Intellectueel eigendom

- 7.1** Op het door het NPi verstrekte opleiding- en cursusmateriaal berusten intellectuele eigendomsrechten die aan het NPi en/of derden toebehoren. Uit het door het NPi verstrekte materiaal mag niets worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of enige gegevensdrager, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking gesteld, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het NPi..
- 7.2** Tijdens cursussen of opleidingen van het NPi mag u geen beeld- en/of geluidsopnamen maken, tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend door het NPi.

## Artikel 8. Geheimhoudingsplicht

- 8.1** Het is de cursist of klant niet toegestaan om alle (voor, tijdens of na de scholingsactiviteit) verkregen vertrouwelijke informatie op welke wijze dan ook aan derden bekend te maken.
- 8.2** Het NPi leeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens na en behandelt daarom alle informatie over de klanten, patiënten (die bij cursusactiviteiten betrokken zijn) en/of deelnemers als strikt vertrouwelijk.  
Ook is alle (bedrijfs-)informatie die door klanten, patiënten en/of deelnemers wordt verstrekt, vertrouwelijk voor het NPi, haar medewerkers en de docenten.

## Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1** U neemt voor eigen rekening en risico deel aan een NPi cursus. Behoudens in geval van aantoonbare opzet en grove schuld van het NPi, is het NPi ongeacht de rechtsgrond waarop de aanspraak van de deelnemer is gebaseerd, slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade tot maximaal het factuurbedrag dat door de deelnemer voor de cursus is betaald.
- 9.2** Het NPi is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade aan eigendommen van de cursist en/of derden toebehorende zaken.
- 9.3** Het NPi is niet aansprakelijk voor eventuele schade als een scholingsactiviteit wordt geannuleerd, ongeacht de annuleringsreden en het tijdstip van annulering.
- 9.4** De inhoud van NPi-scholingsactiviteiten (waaronder cursussen, congressen en trainingsprogramma's) is te goeder trouw en zorgvuldig samengesteld. Het NPi en de NPi-docenten zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade (van welke aard dan ook) die ontstaat door het deelnemen aan NPi-scholingsactiviteiten of de toepassing (in- of buiten de cursus) van de in deze scholingsactiviteiten gepresenteerde kennis en inzichten.
- 9.5** Als een NPi-scholingsactiviteit is geaccrediteerd, dan is het aantal te behalen accreditatiepunten vermeld op de cursuskalender ([www.npi.nl](http://www.npi.nl)). Dit aantal kan in uitzonderlijke gevallen door de accreditatie-organisatie (zoals KNGF, Keurmerk Fysiotherapie en ADAP) worden gewijzigd. Het NPi is niet aansprakelijk voor de gevolgen van dergelijke wijzigingen en/of de onjuiste vermelding hiervan op de website van het NPi.

## Artikel 10. Overmacht

**10.1** Als er – buiten de schuld van het NPi – calamiteiten zijn die verhinderen dat scholingsactiviteiten (geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend) op een behoorlijke wijze uitgevoerd kunnen worden, dan is er sprake van overmacht. In zo'n geval heeft het NPi het recht de cursus of opleiding op te schorten of te staken, zonder aan een schadevergoeding gehouden te zijn.

**10.2** Bij overmacht informeert het NPi alle deelnemers zo spoedig mogelijk over de calamiteit en de voortgang of staking van de cursus of opleiding.

## Artikel 11. Klachtenprocedure

Het NPi kent een klachtenprocedure. Deze procedure kunt u vinden op **[www.npi.nl/klachtenprocedure](http://www.npi.nl/klachtenprocedure)**.

## Artikel 12. Toepasselijk recht

Op alle rechtsbetrekkingen tussen cursist en NPi is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

---

*Amersfoort, 14 november 2018*