

## DE DRIE ZOEKMETHODEN IN DOCONLINE de Literatuurdatabank van het Nederlands Paramedisch Instituut

### Eenvoudig zoeken

'Eenvoudig zoeken' werkt als in een gemiddelde internetzoekmachine (bijv.: Google).

1. Typ het woord of de naam waarop u wilt zoeken in het invoervak *Zoek*. U mag ook een gedeelte van een woord opgeven, of meerdere woorden tegelijk (in het laatste geval moeten alle woorden voorkomen in een resultaat). U scheidt twee woorden door een spatie.
2. Klik op de knop *Zoeken* om de zoekopdracht te starten.

Opmerking: markeer de optie *Zoek binnen resultaten* als u zojuist een andere zoekopdracht hebt uitgevoerd en nu binnen de resultaten daarvan wilt verder zoeken op een ander woord.

### Uitgebreid zoeken

Als u graag op meer dan één woord of naam tegelijk zoekt, en per zoekwoord ook wilt kunnen aangeven waar het moet voorkomen (in welke velden), bijvoorbeeld *Woorden uit de titel* van bijvoorbeeld een artikel, de *Tijdschrifttitel* van de bron, of in een *Auteursnaam*, dan is *Uitgebreid zoeken* voor u waarschijnlijk meer geschikt dan *Eenvoudig zoeken*.

Klik met de linker muisknop op de knop *Uitgebreid zoeken* in de kolom links, om op het tabblad *Zoeken* op meerdere woorden in specifieke velden te kunnen zoeken.

1. Klik op de keuzelijst *Zoek in* om die te openen. Kies hier eventueel de dataset waar u in wilt zoeken.  
Kies bijvoorbeeld de dataset *Tijdschriften* als u alleen maar naar tijdschriften wilt zoeken; kies daarentegen voor *DocOnline* als u in alle typen publicaties wilt zoeken.
2. Typ het woord of de naam waarop u wilt zoeken in het betreffende invoervak. U mag ook een gedeelte van een woord opgeven, of velden leeg laten; zolang er ten minste één waarde ingevuld is, kunt u de zoekopdracht starten.  
Merk op dat een zoekwoord alleen in het betreffende veld in de database wordt gezocht: als u dus bijvoorbeeld "jansen" opgeeft als auteursnaam, dan zoekt DocOnline niet in de titel van het tijdschrift, of in de samenvatting, enz.

Achter sommige invoervakken staat bovendien een *Lijst-knop* (wit met een aantal zwarte lijntjes erin). In plaats van zomaar een woord of naam te typen, kunt u via zo'n knop opzoeken welke

woorden er in het betreffende veld in de database allemaal voorkomen. Dit is handig als u de spelling niet zeker weet, of als u gewoon alfabetisch wilt zoeken. Ook zoekt u zo niet voor niets. In DocOnline, ziet u achter de invoervakken *Auteur*, *Tijdschrifttitel* en *Trefwoord* een Lijst-knop staan. Klik bijvoorbeeld op die knop achter *Auteur* en aan de rechterkant van het scherm opent een lijst met alle auteurs die in de database voorkomen. Klik onder die lijst op het pictogram << of >> om door de lijst te bladeren. Als u auteurs met een "W" zoekt, dan kunt u die letter alvast in het invoervak *Auteur* typen en pas dan op de *Lijst-knop* klikken, om de lijst direct bij de letter "W" te openen. Als u nu één van de namen naar het vak *Auteur* wilt kopiëren, klik dan op het knopje < links van die naam. (Als u direct wilt zoeken op een woord of naam die u in zo'n lijst aantreft, zonder andere eventueel ingevulde velden daarin te betrekken, dan moet u op dat woord of die naam in de lijst klikken.)

In velden waar geen Lijst-knop achter staat, kunt u meerdere woorden invullen, gescheiden door spaties (dan moeten alle woorden voorkomen in een resultaat).

3. Achter de optie *Sorteervolgorde* kunt u kiezen of u het zoekresultaat straks gesorteerd wilt zien of niet, en zo ja, op welk veld. Dit is vooral handig als uw zoekopdracht veel resultaten genereert. Markeer gewoon het betreffende *Sorteervolgorde*-keuzerondje door erop te klikken.
4. Klik op de knop *Zoeken* om de zoekopdracht te starten.

Opmerking: markeer de optie *Zoek binnen resultaten* als u zojuist een andere zoekopdracht hebt uitgevoerd en nu binnen de resultaten daarvan verder wilt zoeken op andere woorden. Zo kunt u bijvoorbeeld eerst zoeken op het ene trefwoord en daarna op ook nog op een ander.

Met de *Wis*-knop kunt u de invoervakken hier leeg maken, voor een nieuwe zoekopdracht.

## Deskundig zoeken

Als u van de hoed en de rand weet als het op zoeken in databases aankomt, en complexe zoekopdrachten wilt kunnen opgeven, dan is *Deskundig zoeken* voor u wellicht de juiste zoekmethode.

Klik met de linker muisknop op de knop *Deskundig zoeken* in de kolom links, om op het tabblad *Zoeken* op meerdere woorden en gecombineerd via *Booleaanse operatoren* te kunnen zoeken.

1. Klik op de keuzelijst *Zoek in* om die te openen. Kies hier eventueel de dataset waar u in wilt zoeken. Kies bijvoorbeeld de dataset *Tijdschriften* als u alleen maar naar tijdschriften wilt zoeken; kies daarentegen voor *DocOnline* als u in alle typen publicaties wilt zoeken.
2. In de keuzelijst onder *Veld* kiest u een veld waarin u wilt zoeken. Afhankelijk van het veldtype kunt u onder *Operator* soms een andere vergelijking kiezen dan "=". In dat geval (bijvoorbeeld voor het veld *Jaar*) is een keuzelijst beschikbaar, hierin kunt u naast "=" ook kiezen voor ">" (groter dan), "<" (kleiner dan), "<=" (kleiner dan of gelijk aan) en ">=" (groter dan of gelijk aan).

Hiermee kunt u bijvoorbeeld zoeken op jaartallen na 1945, of vóór 1970.

Typ in het betreffende invoervak onder *Waarde* het woord, getal of de naam waarop u wilt zoeken. U mag ook een gedeelte van een woord opgeven, in zo'n geval zoekt u getrunceerd zoals we dat noemen; markeer dan het aankruisvakje *Truncatie*. Als het zoekwoord dat u opgeeft al een heel woord is (bijvoorbeeld "ontwerp"), en u wilt niet dat er ook gezocht wordt op samengestelde woorden (zoals "ontwerpclassificatie"), dan moet u deze optie deselecteren. Achter sommige invoervakken, in de kolom *Lijst*, staat bovendien een *Lijst-knop*. In plaats van zomaar een woord of naam te typen, kunt u via zo'n knop opzoeken welke woorden er in dit veld in de database allemaal voorkomen. Dit is handig als u de spelling niet zeker weet, of als u gewoon alfabetisch wilt zoeken. Ook zoekt u zo niet voor niets. In DocOnline, ziet u achter de invoervakken *Auteur*, *Corporatieve auteur*, *Tijdschrifttitel*, *Uitgever* en *Trefwoord* een Lijst-knop staan.

Klik bijvoorbeeld op die knop achter *Auteur* en aan de rechterkant van het scherm opent een lijst met alle auteurs die in de database voorkomen. Klik onder die lijst op het pictogram << of >> om door de lijst te bladeren. Als u auteurs met een "W" zoekt, dan kunt u die letter alvast in het invoervak *Auteur* typen en pas dan op de Lijst-knop klikken, om de lijst direct bij de letter "W" te openen. Als u nu één van de namen naar het vak *Auteur* wilt kopiëren, klik dan op het knopje < links van die naam. (Als u direct wilt zoeken op een woord of naam die u in zo'n lijst aantreft, zonder andere eventueel ingevulde velden daarin te betrekken, dan moet u op dat woord of die naam in de lijst klikken.) In velden waar geen *Lijst-knop* achter staat, kunt u meerdere woorden invullen, gescheiden door spaties (dan moeten al die woorden voorkomen in een resultaat).

3. Om de zoekopdracht uit te breiden, moet u op het + teken achter de zoekregel klikken. U kunt nu een volgende zoekregel opgeven. De twee zoekregels moet u combineren met een *Booleaanse operator*. Daartoe is er in de eerste regel in de kolom Boolean een keuzelijst bijgekomen. Kies hieruit "and", "or", of "and not". Met "and" moet een resultaat aan beide zoekregels voldoen, met "or" moet een resultaat aan ten minste aan één van beide zoekregels voldoen, en met "and not" moet een resultaat wel aan de eerste regel voldoen, maar niet aan de tweede. De zoekregels worden van boven naar beneden uitgevoerd. Dit is belangrijk wanneer u zoekregels combineert. Het resultaat van de eerste twee regels wordt gecombineerd met de derde regel, en het resultaat daarvan wordt weer gecombineerd met de vierde regel, etc. Zet de gecombineerde zoekopdracht die het eerste moet worden uitgevoerd dus bovenaan.

U kunt ook regels leeg laten of verwijderen door op het – teken te klikken aan het einde van de regel erboven; zolang er ten minste één *Waarde* ingevuld is, kunt u de zoekopdracht starten.

4. Achter de optie *Sorteervolgorde* kunt u kiezen of u het zoekresultaat straks gesorteerd wilt zien of niet, en zo ja, op welk veld. Dit is vooral handig als uw zoekopdracht veel resultaten genereert. Markeer gewoon het betreffende *Sorteervolgorde-keuzerondje* door erop te klikken.
5. Klik op de knop *Zoeken* om de zoekopdracht te starten.

Opmerking: markeer de optie *Zoek binnen resultaten* als u zojuist een andere zoekopdracht hebt uitgevoerd en nu binnen de resultaten daarvan verder wilt zoeken.

Met de *Wis-knop* maakt u de invoervakken hier leeg.